



**2024 YILI**

**GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK  
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Manisa / 2025**

## İçindekiler

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                            | 5         |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                               | 9         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                                | 13        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 14        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                            | 15        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                           | 17        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 21        |
| C. Diğer Hususlar .....                                              | 22        |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>                                    | <b>22</b> |
| A. Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 22        |
| B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....       | 23        |
| C. Diğer Hususlar .....                                              | 24        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>25</b> |
| A. Mali Bilgiler .....                                               | 25        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 25        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 26        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 26        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 26        |
| A. Performans Bilgileri .....                                        | 26        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 26        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 28        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 28        |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....               | 28        |
| 5- Diğer Hususlar .....                                              | 28        |
| <b>II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>28</b> |
| A. Üstünlükler .....                                                 | 28        |
| B. Zayıflıklar .....                                                 | 29        |
| C. Değerlendirme .....                                               | 29        |
| <b>III. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                 | <b>30</b> |
| <b>EKLER .....</b>                                                   | <b>32</b> |

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi" gereği yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda, Fakültemizin 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, 16 Nisan 2012 tarihinde Resmî Gazete' de yayımlanan 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin kurulması süreci, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yaptığı başvurular sonucunda hız kazanmış; 8 Ağustos 2012 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayı ile Geleneksel El Sanatları, Grafik Tasarım, Müzik, Mimarlık ve İç Mimarlık bölümleri kurulmuştur.

Fakültemiz, gelişim süreci boyunca çeşitli açılımlar gerçekleştirerek bünyesine yeni bölümler kazandırmıştır. 31 Aralık 2019 tarihinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Sahne Sanatları Bölümü, Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Anabilim Dalı açılmıştır. Ayrıca, 15 Haziran 2022 tarihinde yapılan Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Resim Bölümü kurulması uygun görülmüştür.

Fakültemiz, ilk öğrenci alımını 2018-2019 akademik yılında Müzik Bölümü ile gerçekleştirmiş olup, bölümümüz özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Müzik Bölümü, 2022 yılında ilk mezunlarını vermiştir, 25 kontenjanı vardır ve şu anda toplam 101 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2024 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Türk Müziği Ana Sanat Dalı biriminde Türk Müziği Tezli Yüksek Lisans Programı da açılmış; ancak henüz öğrenci kabulüne başlanmamıştır. Mimarlık Bölümü, 2020-2021 akademik yılında 62 öğrenci kontenjanı ile lisans programına başlamış olup, günümüzde toplam 42 kontenjanı vardır ve 281 öğrenci ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, Mimarlık Tezli Yüksek Lisans Programı da açılmış olup, şu anda 4 öğrenci bu programa kayıtlıdır.

Fakültemiz, farklı disiplinlerde eğitim sunan bölümleriyle, toplumun ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli mimar, sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerimizin, çağdaş eğitim metotlarıyla donatılmış bir ortamda, yaratıcı ve uygulamalı yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Mimarlık Bölümü'nde bulunan 4 stüdyo, 35 kişilik bilgisayar laboratuvarı ve 2 teorik derslik gibi altyapılar ile eğitim süreçlerini desteklemektedir. Ayrıca, yüksek teknoloji bir maket atölyesi kurulması planlanmaktadır.

Fakültemizin misyonu, sanatın estetiği ile bilimin araştırıcılığını birleştirerek yaratıcı, etik değerlere saygılı, analitik düşünebilen ve topluma fayda sağlayacak bireyler yetiştirmek; vizyonu ise, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir eğitim kurumu olarak bilim ve sanata

katkı sunmaktır. Eğitim programlarımız, öğrencilerimize yaratıcı düşünme, uygulama ve araştırma yetkinlikleri kazandırmayı hedeflemektedir.

Sanayi kuruluşları, sektör temsilcileri ve diğer paydaşlarla geliştirilen iş birliği projeleri sayesinde, öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmaları ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanması desteklenmektedir. Bunun yanı sıra, sanatsal, kültürel ve sosyal etkinliklerimizle öğrencilerimizin entelektüel ve yaratıcı birikimleri zenginleştirilmektedir.

Fakültemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir eğitim kurumu olarak faaliyetlerini sürdürmek ve eğitim kalitesini daha da artırmak amacıyla, öğretim elemanı kadrolarının güçlendirilmesi ve mali kaynakların artırılması gerekmektedir. Ayrıca, öğrenci sayısındaki artış ve yeni bölümler dikkate alındığında, Fakültemizin kendine özgü bir eğitim binasına sahip olması öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Son olarak, Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal ve mimari değerlerin korunması ve geliştirilmesi için çalışmalarına devam ederek, bu değerleri gelecek kuşaklara aktarmayı ve dünya çapında bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Prof. Dr. Oktay ÜÇER  
Dekan V.

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon:**

Fakültemiz; yaratıcılığı destekleyen, çağdaş, özgür ve profesyonel bilgi birikimine dayalı bir eğitim-öğretim anlayışıyla sanat, kültür ve estetik bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Doğa, toplum ve uygulamalı bilimleri sanatla bağdaştırarak ulusal kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmayı; bu atılımlara yönelik paylaşımcı ve yaratıcı kadrolar oluşturmayı ve desteklemeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, bilime ve sanata uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmak, gerekli altyapıyı hazırlayarak bu araştırmaları yürütecek kadrolar yetiştirmek ve sürdürülebilirliği sağlamak temel misyonlarımız arasındadır.

#### **Vizyon:**

Bilimsel ve sanatsal mükemmelliği yakalamış; alanında en kaliteli öğretim elemanlarını ve öğrencileri bünyesinde barındıran; sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, bölgesel anlamda öncü, uluslararası düzeyde tercih edilen; dünya çapında önde gelen araştırma ve öğretim birimleri arasında yer alan saygın fakültelerden biri olmaktır.

#### **Fakültemizin Temel Değerleri**

1. Çağa ve bilime uygun yapıcı düşünce
2. Emek, adalet ve liyakate önem verme
3. Yeniliğe, ilerlemeye ve kaliteye dayanma
4. Katılımcı ve paylaşımcı olma
5. Ulusal, evrensel değerlere ve Atatürk ilkelerine bağlılık
6. İnsan haklarına, farklı fikirlere saygı ve duyarlılık

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Yetki:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi gereğince, harcama yetkilisi olarak belirlenen kişiler, bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanma ve harcama yapma yetkisine sahiptir.

**Görev:**

Fakültemiz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyleri yetiştiren ve mezunlarına lisans diploması veren bir yükseköğretim kurumudur. Toplumun ihtiyaçlarına yanıt verebilecek, alanında uzman, yaratıcı ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek temel görevimizdir.

**Sorumluluklar:**

Öğrencilerimize, çağdaş eğitim standartlarına uygun bir ortamda, yüksek teknolojiyle desteklenmiş kaliteli bir eğitim sunmak; onların akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyerek topluma faydalı bireyler olarak kazandırılmasını sağlamak Fakültemizin sorumlulukları arasındadır.

Fakültemiz Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yönetilmektedir. Bunun yanı sıra idari ve mali konulara ilişkin kararların alındığı Fakülte Yönetim Kurulu ve Eğitim- Öğretim ile ilgili kararların alındığı Fakülte Kurulu idari mekanizmada yer almaktadır.

**Dekan**

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkili ve rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sunulması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi konularında sorumluluk taşır. Ayrıca, Fakülte bünyesindeki tüm faaliyetlerin gözetim ve denetimini yapmak, bu faaliyetleri takip ederek sonuçlarının alınmasını sağlamakla görevlidir.

Dekan, tüm bu süreçlerden ve Fakültenin genel işleyişinden rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Aynı zamanda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Fakültenin harcama yetkilisi olarak görev yapar.

**Dekan:**

Prof. Dr. Oktay ÜÇER

**Dekan Yardımcısı**

Dekan Yardımcısı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Fakültenin tüm faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütür.

Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi konularında Dekana yardımcı

olur. Ayrıca, Dekanın bulunmadığı durumlarda Dekana vekâlet ederek Fakültenin işleyişini devam ettirir.

**Dekan Yardımcıları:**

Doç. Dr. Gamze Nevra KÖROĞLU

Doç. Dr. Funda GENÇER

**Fakülte Kurulu:**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Ayrıca, fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından üç, doçentlerin iki ve doktor öğretim üyelerinin bir üye seçeceği temsilcilerle tamamlanır. Bu üyeler, üç yıl süreyle görev yapar.

**Görevleri:**

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında, Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

**Görevleri:**

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Sekreteri**

Fakülte Sekreteri, Fakültenin idari işleyişinden sorumlu olup yazışmaların takibi, personel işleri, öğrenci işlemleri ve mali işlemlerin yerine getirilmesini koordine eder. Fakülte idari teşkilatının amiri olarak, bu teşkilatın düzenli, verimli ve uyumlu bir şekilde çalışmasından sorumludur ve bu görevlerin yürütülmesi konusunda Dekana karşı sorumluluk taşır.

Ayrıca, Fakülte Sekreteri, gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapar. Gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatına uygun şekilde işlerin yaptırılması, mal veya hizmet alımının gerçekleştirilmesi, teslim alma işlemlerinin yürütülmesi, belgelerin hazırlanması ve ödemeler için gerekli belgelerin eksiksiz bir şekilde düzenlenmesi gibi görevleri yerine getirir.

### **Fakülte Sekreteri**

Aynur PALAMUTÇUOĞLU

### **Bölüm Başkanı**

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinden, bölümle ilgili tüm çalışmaların düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm Başkanı, Fakülte Kuruluna katılarak bölümü temsil eder. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yerine getirmelerini izler ve denetler. Ayrıca, her öğretim yılı sonunda bölümün önceki yıl gerçekleştirdiği eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve gelecek yıla ilişkin çalışma planını açıklayan bir raporu hazırlayarak bağlı bulunduğu Dekanlığa iletir.

### **Mimarlık Bölüm Başkanı**

Prof. Dr. İzzet YÜKSEK

### **Müzik Bölüm Başkanı**

Doç. Dr. Nihat Ozan KÖROĞLU

### **Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Mali Yetkililer, Fakültemiz bütçesinin en verimli ve ihtiyaçlara göre kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kullanılması, işlemlerin ve ödemelerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi, taşınır mal işlemlerinin ilgili yönetmeliğe göre yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Harcama Yetkilisi</b>         | : Prof. Dr. Oktay ÜÇER         |
| <b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>  | : Aynur PALAMUTÇUOĞLU          |
| <b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b> | : Doç. Dr. Gamze Nevra KÖROĞLU |
| <b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>   | : İhsan OTÇU                   |

### **Birime İlişkin Bilgiler**

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Şehzadeler Yerleşkesinde eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **1- Fiziksel Yapı**

### **1.1- Eğitim Alanları/Derslikler**

| <b>Eğitim Alanı</b> | <b>Kapasitesi<br/>0-50</b> | <b>Kapasitesi<br/>51-75</b> | <b>Kapasitesi<br/>76-100</b> | <b>Kapasitesi<br/>101-150</b> | <b>Kapasitesi<br/>151-250</b> | <b>Kapasitesi<br/>251-üzeri</b> |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Amfi                | -                          | -                           | -                            | -                             | -                             | -                               |
| Sınıf               | 7                          | 6                           | -                            | -                             | -                             | -                               |
| Bilgisayar Lab.     | 1                          | -                           | -                            | -                             | -                             | -                               |
| Diğer Lab.          | -                          | -                           | -                            | -                             | -                             | -                               |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>8</b>                   | <b>6</b>                    | -                            | -                             | -                             | -                               |

### **1.2- Sosyal Alanlar**

Fakültemize ait kantin, kafeterya, yemekhane (öğrenci/personel), misafirhane, lojman, öğrenci yurdu, sinema salonu, spor tesisi, eğitim ve dinlenme tesisi ile mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır. Ancak, Fakültemiz personeli ve öğrencileri, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi'nin kantin, yemekhane ve spor tesislerinden faydalanabilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde, "T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri Yönergesi" esas alınarak aşağıdaki öğrenci toplulukları kurulmuştur:

#### **Mimarlık ve Soyut Düşünce Kulübü (2021)**

- Danışman: Doç. Dr. Funda GENCER
- Kulüp, genç mimar adaylarının mesleki alandaki gelişimlerine katkı sağlamak ve mimarlık alanında fikir ve düşüncelerini paylaşabilecekleri bir sosyal faaliyet alanı oluşturmak amacıyla kurulmuştur.

## Genç Tasarımcılar Topluluğu

- Danışman: Prof. Dr. İzzet YÜKSEK
- Topluluk, mimarlık ve tasarım alanında öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmek, mesleki bilgi ve birikimlerini artırmak ve sosyal faaliyetlerle etkileşim kurmalarını sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 adet (Spor Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ile ortak kullanım)  
Kantin Alanı : 250 m<sup>2</sup>  
Kafeterya Sayısı : 0 adet  
Kafeterya Alanı : 0 m<sup>2</sup>

### 1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet (Spor Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ile ortak kullanım)  
Öğrenci Yemekhane Alanı : 250 m<sup>2</sup>  
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi :168 kişi  
Personel Yemekhane Sayısı : 1 adet  
Personel Yemekhane Alanı : 250 m<sup>2</sup>  
Personel Yemekhane Kapasitesi: 168 kişi (ortak kullanım)

### 1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 0 adet  
Misafirhane Kapasitesi : 0 kişi

### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

|                      | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3-4 | Yatak Sayısı 5-üzeri |
|----------------------|----------------|----------------|------------------|----------------------|
| Oda sayısı           | -              | -              | -                | -                    |
| Alanı m <sup>2</sup> | -              | -              | -                | -                    |

### 1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : 0 adet  
Lojman Brüt Alanı : 0 m<sup>2</sup>  
Dolu Lojman Sayısı : 0 adet  
Boş Lojman Sayısı : 0 adet

### 1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet  
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 0 m<sup>2</sup>  
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 0 adet  
Açık Spor Tesisleri Alanı : 0 m<sup>2</sup>

## Toplantı/Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi<br>251-üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu  | 1                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Konferans Salonu | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Seminer Salonu   | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| TOPLAM           | 1                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |

### 1.2.7- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : 0 adet  
Sinema Salonu Alanı : 0 m<sup>2</sup>  
Sinema Salonu Kapasitesi : 0 kişi

### 1.2.8- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 0 adet  
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : 0 kişi

### 1.2.9- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 1 adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 46,4 m<sup>2</sup>

### 1.2.10- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : 0 adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : 0 m<sup>2</sup>

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 24            | 426                     | 22                        |
| TOPLAM        | 24            | 426                     | 22                        |

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|---------------------------|
| Servis        | -             | -                       | -                         |
| Çalışma Odası | 7             | 128.80                  | 7                         |
| TOPLAM        | 7             | 128.80                  | 7                         |

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet (Tüketim ve Demirbaş Ambarı)  
Ambar Alanı : 30,42 m<sup>2</sup>

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 0 adet  
Arşiv Alanı : 0 m<sup>2</sup>

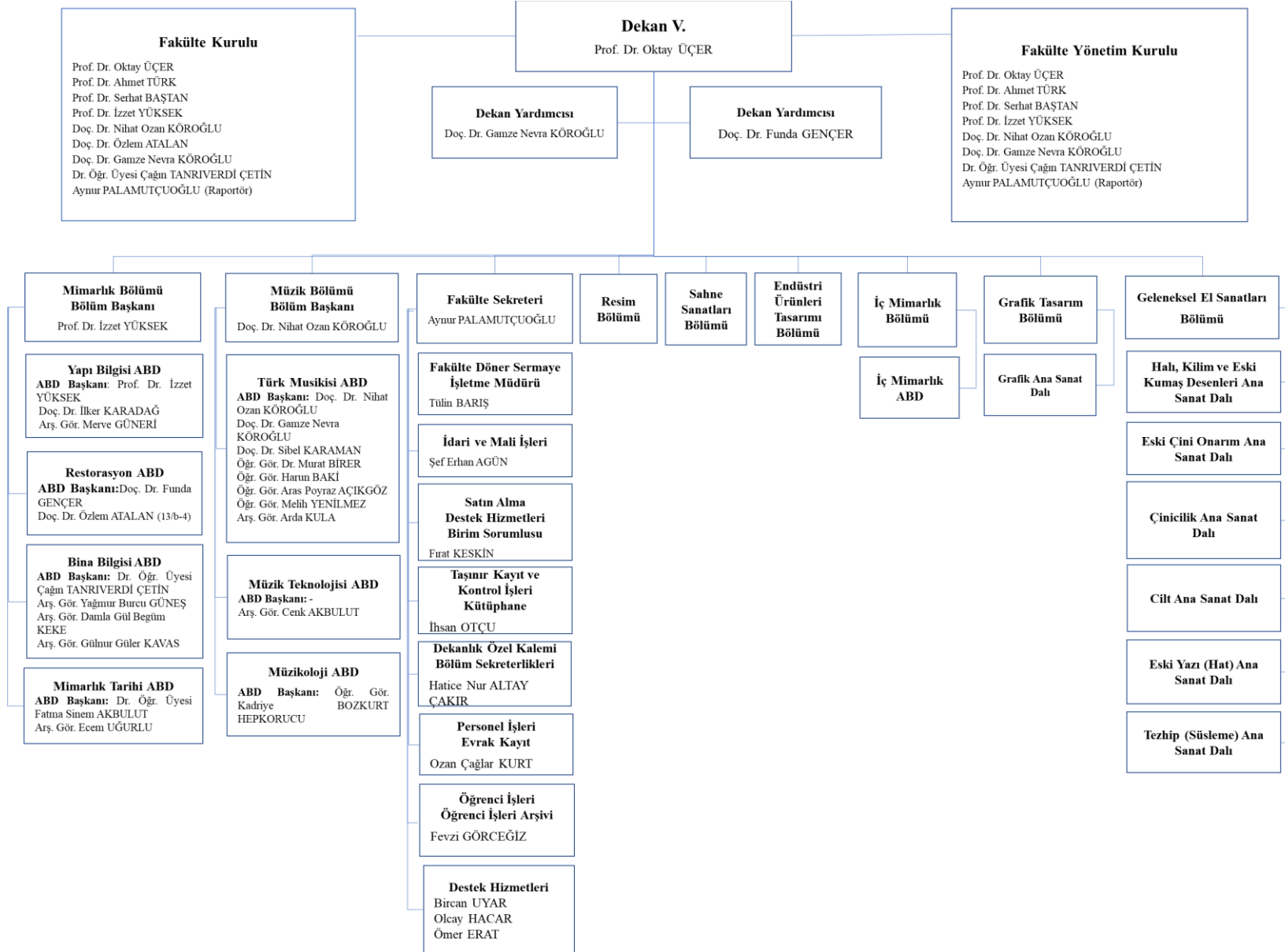
#### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 0 adet  
Atölye Alanı : 0 m<sup>2</sup>

#### 1.7- Hastane Alanları

| Birim                       | Sayı (Adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------------|-------------|------------------------|
| Acil Servis                 | -           | -                      |
| Yoğun Bakım                 | -           | -                      |
| Ameliyathane                | -           | -                      |
| Doğumhane                   | -           | -                      |
| Koroner anjiyografi         | -           | -                      |
| Klinik                      | -           | -                      |
| Laboratuvar                 | -           | -                      |
| Endoskopi                   | -           | -                      |
| Eczane                      | -           | -                      |
| Radyoloji Alanı             | -           | -                      |
| Nükleer Tıp Alanı           | -           | -                      |
| Sterilizasyon Alanı         | -           | -                      |
| Mutfak                      | -           | -                      |
| Çamaşırhane                 | -           | -                      |
| Teknik Servis               | -           | -                      |
| Poliklinikler               | -           | -                      |
| Diğer Alanlar               | -           | -                      |
| Hastane Toplam Kapalı Alanı | -           | -                      |

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemizin lisanslı yazılımı bulunmamaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 44 adet

All in one Bilgisayar Sayısı : 17 adet

Tablet Bilgisayar Sayısı : 4 adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 1.450 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 0 adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : 0 adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 0 adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                                           | İdari Amaçlı<br>(adet) | Eğitim Amaçlı<br>(adet) | Araştırma Amaçlı<br>(adet) |
|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon                                     | -                      | 10                      | -                          |
| Barkot okuyucu                                  | -                      | -                       | -                          |
| Baskı makinesi                                  | -                      | -                       | -                          |
| Fotokopi makinesi                               | -                      | -                       | -                          |
| Faks                                            | -                      | -                       | -                          |
| Yazıcı                                          | 3                      | -                       | -                          |
| Fotoğraf Makinesi                               | -                      | -                       | -                          |
| Kamera                                          | 6                      | 2                       | -                          |
| Televizyon                                      | -                      | -                       | -                          |
| Tarayıcı                                        | -                      | -                       | -                          |
| Mikroskop                                       | -                      | -                       | -                          |
| Manyetik Güvenlik Kapısı                        | -                      | -                       | -                          |
| Optik Okuyucu                                   | -                      | -                       | -                          |
| Fotokopi-yazıcı (Tek Makine)<br>Çok fonksiyonlu | 2                      | -                       | -                          |
| Barkod yazıcı                                   | -                      | -                       | -                          |
| Yükleme-boşaltma cihazı                         | -                      | -                       | -                          |
| Diğer                                           | -                      | -                       | -                          |

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel   |                                 |          |           |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş      | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            | 1                               | -        | 1         | 1                                | -            |
| Doçent              | 2                               | -        | 2         | 2                                | -            |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 5                               | 1        | 6         | 6                                | -            |
| Öğretim Görevlisi   | 4                               | -        | 4         | 4                                | -            |
| Araştırma Görevlisi | 7                               | -        | 7         | 7                                | -            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>19</b>                       | <b>1</b> | <b>20</b> | <b>20</b>                        | <b>-</b>     |

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |          |              |                 |
|------------------------------------|----------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Sayı     | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           | -        | -            | -               |
| Doçent                             | -        | -            | -               |
| Dr. Öğr. Üyesi                     | -        | -            | -               |
| Öğretim Görevlisi                  | -        | -            | -               |
| Araştırma Görevlisi                | -        | -            | -               |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>-</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>        |

##### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |          |                    |                              |
|---------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------|
| Unvan                                                   | Sayı     | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör                                                | -        | -                  | -                            |
| Doçent                                                  | -        | -                  | -                            |
| Dr. Öğr. Üyesi                                          | -        | -                  | -                            |
| Öğretim Görevlisi                                       | -        | -                  | -                            |
| Araştırma Görevlisi                                     | -        | -                  | -                            |
| <b>TOPLAM</b>                                           | <b>-</b> | <b>-</b>           | <b>-</b>                     |

##### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |          |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|--------------------|
| Unvan                                                                    | Sayı     | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör                                                                 | -        | -               | -                  |
| Doçent                                                                   | -        | -               | -                  |
| Dr. Öğr. Üyesi                                                           | -        | -               | -                  |
| Öğretim Görevlisi                                                        | -        | -               | -                  |
| Araştırma Görevlisi                                                      | -        | -               | -                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                            | <b>-</b> | <b>-</b>        | <b>-</b>           |

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel |      |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--------------------|
| Unvan                                                                    | Sayı | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör                                                                 | -    | -               | -                  |
| Doçent                                                                   | -    | -               | -                  |
| Dr. Öğr. Üyesi                                                           | -    | -               | -                  |
| Öğretim Görevlisi                                                        | -    | -               | -                  |
| Araştırma Görevlisi                                                      | -    | -               | -                  |
| <b>TOPLAM</b>                                                            | -    | -               | -                  |

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
| <b>Kişi sayısı</b>                          | 0         | 2         | 6         | 7         | 4         | 2        |
| <b>Yüzde</b>                                | 0,00      | 9,52      | 28,57     | 33,33     | 19,05     | 9,52     |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)   |          |          |          |
|----------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                                    | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı (Bilgisayar İşlemeni) | 5        | -        | 5        |
| Fakülte Sekreteri                                  | 1        | -        | 1        |
| Şef                                                | -        | 1        | 1        |
| Yardımcı Hizmetli                                  | -        | 1        | 1        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                            | -        | -        | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>8</b> |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |             |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|-------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | YL ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 0          | 0    | 0         | 6      | 2           |
| <b>Yüzde</b>                   | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 75,00  | 25,00       |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |         |         |          |           |           |           |
|--------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 0-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 0       | 2       | 0        | 4         | 0         | 5         |
| <b>Yüzde</b>                   | 0,00    | 18,18   | 0,00     | 36,36     | 0,00      | 45,45     |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 0         | 0         | 3         | 2         | 1         | 6         |
| Yüzde                                    | 0,00      | 0,00      | 25,00     | 16,67     | 8,33      | 50,00     |

#### 4.11- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler (4/D)                    | -    | -   | -      |
| TOPLAM                                   | -    | -   | -      |

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |           |           |
|-----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | 0-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- üzeri |
| Kişi Sayısı                       | -       | -       | -        | 3         | -         | -         |
| Yüzde                             | -       | -       | -        | 100       | -         | -         |

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                               | -         | -         | 1         | 1         | -         | 1         |
| Yüzde                                     | 0,00      | 0,00      | 33,33     | 33,33     | 0,00      | 33,33     |

#### 4.14- Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

| Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu |            |       |           |        |             |
|---------------------------------|------------|-------|-----------|--------|-------------|
|                                 | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | YL ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                     | 2          | 1     | 0         | 0      | 0           |
| Yüzde                           | 66,66      | 33,34 | 0,00      | 0,00   | 0,00        |

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| 2023-2024 Öğretim Yılı Aktif Öğrenci Sayıları |            |     |      |             |   |      |        |     |              |
|-----------------------------------------------|------------|-----|------|-------------|---|------|--------|-----|--------------|
| Program/Bölüm Adı                             | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |   |      | TOPLAM |     | Genel Toplam |
|                                               | E          | K   | Top. | E           | K | Top. | Erkek  | Kız |              |
| Müzik Bölümü                                  | 44         | 57  | 101  |             |   |      | 44     | 57  | 101          |
| Mimarlık Bölümü                               | 102        | 179 | 281  |             |   |      | 102    | 179 | 281          |
|                                               |            |     |      |             |   |      |        |     |              |
| TOPLAM                                        | 146        | 236 | 382  |             |   |      | 146    | 236 | 382          |

#### 5.1.2- Mezun Öğrenci Sayıları

| 2023-2024 Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları |            |           |           |
|-----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| Program Adı                                   | I. Öğretim |           |           |
|                                               | E          | K         | Top.      |
| Müzik Bölümü                                  | 3          | 5         | 8         |
| Mimarlık Bölümü                               | 12         | 5         | 17        |
|                                               |            |           |           |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>15</b>  | <b>10</b> | <b>25</b> |

#### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Program Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I.ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                         |        |
| -                                                                                           | -          | - | -    | -           | - | -    | -                            | -      |
| -                                                                                           | -          | - | -    | -           | - | -    | -                            | -      |

#### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |            |                      |                                    |           |                |
|----------------------------------------|------------|----------------------|------------------------------------|-----------|----------------|
| Program/Bölüm Adı                      | Kontenjanı | ÖSYS Sonucu Yerleşen | 2024 Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Boş Kalan | Doluluk Oranı  |
| Müzik Bölümü                           | 25         | 18                   | 18                                 | 7         | % 72           |
| Mimarlık Bölümü                        | 41         | 41                   | 41                                 |           | % 100          |
|                                        |            |                      |                                    |           |                |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>66</b>  | <b>59</b>            | <b>59</b>                          | <b>7</b>  | <b>% 89,39</b> |

#### 5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |                            |          |                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|----------------------|----------|
| Program Adı                                                                                | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |          | Doktora Yapan Sayısı | Toplam   |
|                                                                                            | Tezli                      | Tezsiz   |                      |          |
| Mimarlık Bölümü                                                                            | 4                          | -        | -                    | 4        |
| -                                                                                          | -                          | -        | -                    | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                              | <b>4</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b>             | <b>-</b> |

### 5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| Bölüm / Program Adı                              | Bölümü |       |        |
|                                                  | Kadın  | Erkek | Toplam |
| Mimarlık Bölümü                                  | 2      | 1     | 3      |
|                                                  |        |       |        |
| <b>TOPLAM</b>                                    | 2      | 1     | 3      |

### 5.2- Sağlık Hizmetler

|                                         | Yatak Sayısı | Hasta Sayısı | Tetkik Sayısı |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Acil Servis Hizmetleri                  | -            | -            | -             |
| Yoğun Bakım                             | -            | -            | -             |
| Klinik                                  | -            | -            | -             |
| Ameliyat Sayısı                         | -            | -            | -             |
| Poliklinik Hastası Sayısı               | -            | -            | -             |
| Laboratuvar Hizmetleri                  | -            | -            | -             |
| Radyoloji Ünitesi Hizmetleri            | -            | -            | -             |
| Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler | -            | -            | -             |
| Semt Polikliniği Hasta Sayısı           | -            | -            | -             |
| Diğer                                   | -            | -            | -             |

### 5.3- İdari Hizmetler

Fakültemizin idari hizmetleri, akademik ve idari personelin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, öğrenci hizmetlerini kolaylaştırmak ve fakülte içi koordinasyonu sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, personel yönetimi, mali işler, evrak ve arşiv yönetimi, teknik destek ve öğrenci işleri gibi temel alanlarda faaliyetler sürdürülmüştür.

#### 1. Akademik ve İdari Personel İşlemleri:

- Akademik ve idari personelin atanması, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil, izin, terfi işlemleri.
- Personelin maaş, yolluk, ek ders ücretleri, tedavi giderleri gibi ödemelerinin yapılması.
- Personel özlük işlemleri, tayin, terfi, görev süresi uzatma, rapor, izin, işe başlama, ilişik kesme, istifa, emeklilik, vefat ve disiplin işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.

#### 2. Fakülte Bütçesi ve Mali İşlemler:

- Fakülte bütçesinin hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanması.
- Bütçe ödeneklerinin Fakülte ihtiyaçları için verimli bir şekilde kullanılması.
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutulması, yıllık kontrollerinin yapılması ve bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtları ile takibi.

- İhtiyaç duyulan satın alma işlemlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi.

### **3. Evrak ve İletişim İşlemleri:**

- Fakültenin idari işlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim süreçlerinin düzenlenmesi.
- Kanun, yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması.

### **4. Öğrenci İşleri:**

- Lisans eğitimi ile ilgili ders ve sınav programlarının hazırlanması.
- Öğrencilerin talep ettikleri resmi belgelerin düzenlenmesi.
- Diğer kurumlarla yazışmaların yürütülmesi.
- İdari duyuruların hazırlanması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Sınavlara ait not işlemlerinin takip edilmesi.
- Öğrencilere ait dosyaların düzenli bir şekilde tutulması.

### **5. Yönetim ve Planlama:**

- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarının sevk ve idaresi.
- Yıllık Faaliyet Programı, Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanması.

### **6. Teknik Hizmetler ve Destek Faaliyetleri:**

- Fakülte binalarının bakım, onarım ve tadilat işlemlerinin planlanması ve yürütülmesi.
- Elektrik, su, ısıtma-soğutma sistemleri gibi altyapı hizmetlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve gerekli müdahalelerin yapılması.
- Temizlik hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve denetlenmesi.
- Çevre düzenlemesi, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarının yürütülmesi.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teknik altyapının (bilgisayar, projeksiyon, internet vb.) bakım ve güncellemelerinin yapılması.

Bu faaliyetler, fakültemizin idari işleyişini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla yürütülmüştür. Gelişen teknoloji ve değişen şartlara uygun şekilde idari hizmetlerimiz güncellenmeye devam edecektir.

#### **5.4- Diğer Hizmetler**

Fakülte binasının teknik ve bürokratik işlemleri tamamlanmış, gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır. Fiziki altyapı eksikliklerine yönelik talepler iletilmiş ve süreçler yakından takip edilmektedir. Ayrıca, fakültemize kayıtlı öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarını gidermek amacıyla akademik danışmanlık sistemi uygulanmaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kamu yönetiminde iç kontrol, 5018 sayılı Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında düzenlenmiştir. Anılan Kanun'un 55-67. maddelerinde iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi; mali hizmetler birimi; muhasebe hizmetleri; muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması; iç denetim; iç denetçilerin görevleri, nitelikleri ve atanması; İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve bu kurulun görevleri gibi konulara ilişkin hükümler yer almaktadır.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu mali yönetiminin bir unsuru olan iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Harcama öncesi kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenirken, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmekte, geliştirilebilmekte ve uyumlaştırılabilmektedir. Ayrıca, bu birimler sistemlerin koordinasyonunu sağlamakta ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti vermektedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde, söz konusu standartların idarelerin iç kontrol sistemlerini oluştururken, izlerken ve değerlendirirken dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını içerdiği belirtilmektedir. Tebliğde, tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasının ve uygulanmasının amaçlandığı ifade edilmektedir. Bu standartlar, uluslararası iyi uygulama örnekleri çerçevesinde hazırlanmış olup, iç kontrolün beş temel bileşeni esas alınarak düzenlenmiştir:

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Bu çalışmalar, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, harcama birimlerinin katılımı ve iç denetim biriminin desteği ile yürütülmektedir.

### **Mali Kaynakların Yönetimi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun:

- 11. maddesi üst yöneticilerin görevlerini,
- 31. ve 32. maddeleri harcama yetkisi ve yetkilisini,
- 33. maddesi giderlerin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemleri açıkça belirlemiştir.

Fakültemiz, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini yürütmektedir. Akademik ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş olup, katma bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin 5018 sayılı Kanun’a uygun, en verimli ve etkin şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Fakültemizde görev yapan akademik ve idari personelin maaş, ek ders ve mesai ücretleri düzenli olarak ödenmekte; hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine, teçhizat ve demirbaş alımları ise piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmektedir. Bilgiler, elektronik ve yazılı ortamda arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnif edilerek kolay erişilebilirliği sağlanmaktadır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin eksiksiz olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi gibi işlemler, yetkili personel tarafından KBS, MYS ve Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden takip edilmekte ve kontrol edilmektedir.

Birim içi kontrol faaliyetleri, Fakülte Dekanı ve Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

### **C. Diğer Hususlar**

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Birimimiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bölgesel ya da ulusal sorunlara çözüm geliştirmede katkı sağlamak amacıyla verdiği tüm hizmetleri etkin, verimli ve performans odaklı bir bakış açısıyla sunmaktadır. Faaliyetlerimizde ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında “kalite odaklı” yönetim sistemi benimsenmektedir.

Fakültemizde öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı ön planda tutulmaktadır. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla olanakların ve imkânların artırılması hedeflenmektedir. Akademik başarıyı destekleyecek şekilde danışmanlık hizmetlerinin daha verimli ve etkili hale getirilmesi amaçlanarak, öğrencilerin ihtiyaç duydukları rehberliğin sağlanması birimimiz için çok önemlidir. Bunun yanı sıra, kütüphane hizmetlerinin zenginleştirilmesi ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması, öğrenci ve akademisyenlerin daha kapsamlı kaynaklara ulaşabilmelerine olanak tanıyacaktır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, akademik başarı ve gelişim açısından temel bir hedef olarak benimsenmektedir. Bu doğrultuda, öğretim alanlarının teknik donanımları iyileştirilerek daha verimli kullanımı sağlanacaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarının derslerini daha etkili bir şekilde verebilmeleri adına ihtiyaç duydukları tüm fiziki koşulların

oluşturulması ve sürdürülebilir bir şekilde iyileştirilmesi öncelikli çalışmalar arasında yer almaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine katılması sağlanarak iç ve dış paydaş memnuniyeti hedeflenmektedir.

Mezunlarımızın sektörde tercih edilirliliğini artırmak için öğretim planları ve ders içeriklerini ulusal ve uluslararası standartlara göre sürekli güncelleyerek, pratik uygulamalara sektörü dâhil ederek etkin ve sürdürülebilir üniversite sanayi iş birliğine katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

Bölgemiz ve ülkemiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek araştırma-geliştirme ortamını oluşturmak ve geliştirmek için gerekli kaynakları sağlamak amaçlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme için gerekli alt yapıyı hazırlamak, akademik personelin BAP, Zafer Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, Avrupa Birliği projelerine katılımını özendirmek temel politikamızın önemli bir hedefidir. Ayrıca akademik personelin ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve çalıştay gibi akademik etkinliklere katılımının sağlanması önemsenmektedir. Akademisyenlerimizin SCI, SCI- E, SSCI ve AHCI seviyesinde yaptığı nitelikli yayınların arttırılması için teşvik edici destekler sağlamak temel politikamızın amaçlarındandır.

Bütün faaliyetlerimizde kaynakların etkin kullanımı yoluyla tasarruf sağlamak, verimli ve kalite odaklı yaklaşımla bölgemiz ve ülkemiz sosyal, kültürel ve ekonomik hayatına katkı sunmak öncelikli hedeflerimizdir.

## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Sahip olduğumuz misyon ile belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Üniversitemizin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacı ile belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimizin rolü ve önemi aşağıda yer almaktadır.

| Stratejik Amaçlar                                                    | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik amaç-1</b><br><b>Eğitim-öğretim kalitesini artırmak</b> | <b>Hedef-1</b> Öğretim alanlarının teknik donanımını iyileştirmek ve verimli kullanmak.<br><b>Hedef-2</b> Öğretim elemanlarının derslerini daha etkili verebilmeleri için gerekli fiziki koşulların oluşturmak<br><b>Hedef-3</b> Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin daha verimli ve etkili hale getirilmek |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | <b>Hedef-4</b> Birimde farklı konu ve çalışma alanlarında uzmanlaşmış Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi sayısını arttırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Stratejik amaç-2</b><br><b>Öğrenci merkezli yönetim anlayışını benimsemek</b> | <p><b>Hedef-1</b> Öğrencilerin yönetim süreçlerine, karar alma mekanizmalarına görüşleriyle katılımını sağlamak</p> <p><b>Hedef-2</b> Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyecek olanakları arttırmak</p> <p><b>Hedef-3</b> Sosyal etkinlikler, seminerler, kişisel gelişim kursları gibi faaliyetler sağlanarak öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeleri hedeflenir.</p> <p><b>Hedef-4</b> Kütüphane hizmetlerini zenginleştirerek bilgiye erişim olanaklarını geliştirmek</p> <p><b>Hedef-5</b> Farklı öğrenme stillerine uygun öğretim yöntemleri ve esnek ders programları</p> |
| <b>Stratejik amaç-3</b><br><b>Araştırma-geliştirme kapasitesini arttırmak</b>    | <p><b>Hedef-1</b> BAP, Zafer Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK ve AB projelerine akademik katılımı teşvik etmek</p> <p><b>Hedef-2</b> Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre ve çalıştaylara katılımı arttırmak</p> <p><b>Hedef-3</b> SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI düzeyinde yayınların arttırılmasını teşvik etmek</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Stratejik amaç-4</b><br><b>Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek</b>    | <b>Hedef-1</b> Pratik uygulamalara sektörü dâhil ederek sürdürülebilir iş birliği sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Stratejik amaç-5</b><br><b>Paydaş memnuniyetini arttırmak</b>                 | <p><b>Hedef-1</b> İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine katılımını sağlamak</p> <p><b>Hedef-2</b> Paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliği platformları oluşturmak</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### C. Diğer Hususlar

### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18/c maddesi gereğince, mali bilgiler başlığı altında aşağıdaki konulara yer verilir:

- Kullanılan kaynaklar,
- Bütçe hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgiler,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçlarına ilişkin özet bilgilere de bu başlık altında yer verilir.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

|                                                                      | 2024 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                                                      | TL                                 | TL                             | %                    |
| <b>Bütçe Giderleri<br/>Toplamı</b>                                   | -                                  | -                              | -                    |
| <b>01-Personel Giderleri</b>                                         | <b>17.016.121,00</b>               | <b>17.014.621,00</b>           | <b>%99,99</b>        |
| <b>02-Sosyal Güvenlik<br/>Kurumlarına Devlet<br/>Primi Giderleri</b> | <b>1.651.665,00</b>                | <b>1.651.665,00</b>            | <b>%100</b>          |
| <b>03-Mal ve Hizmet<br/>Alımı Giderleri</b>                          | <b>1.403.900,00</b>                | <b>1.077.347,00</b>            | <b>%76,73</b>        |
| <b>05-Cari Transferler</b>                                           | -                                  | -                              | -                    |
| <b>06-Sermaye Giderleri</b>                                          | -                                  | -                              | -                    |

##### 1.2- Bütçe Gelirleri

|                                              | 2024 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                              | TL                                 | TL                             | %                    |
| <b>03-Teşebbüs ve<br/>Mülkiyet Gelirleri</b> | -                                  | -                              | -                    |
| <b>04-Alınan Bağış ve<br/>Yardımlar</b>      | -                                  | -                              | -                    |
| <b>05-Diğer Gelirler</b>                     | -                                  | -                              | -                    |
| <b>06-Sermaye Gelirleri</b>                  | -                                  | -                              | -                    |
| <b>Gelirler Toplamı</b>                      | -                                  | -                              | -                    |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin mali işlemleri ile ilgili dış denetimi Üniversitemiz bünyesinde Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yapılmaktadır.

## 4- Diğer Hususlar

### A. Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü                                                                              | Sayısı    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Sempozyum ve Kongre                                                                        | 3         |
| Konferans                                                                                  | -         |
| Panel                                                                                      | 1         |
| Seminer                                                                                    | -         |
| Açık Oturum                                                                                | -         |
| Söyleşi                                                                                    | 6         |
| Tiyatro                                                                                    | -         |
| Konser                                                                                     | 22        |
| Sergi                                                                                      | 1         |
| Turnuva                                                                                    | -         |
| Teknik Gezi                                                                                | 20        |
| Eğitim Seminerleri                                                                         | 3         |
| Ulusal Toplantı                                                                            | -         |
| Diğer (Açıkhava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.) | 2         |
| Çalıştay                                                                                   | -         |
| Film Gösterimi                                                                             | -         |
| Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)                                                    | -         |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı                                                        | 5         |
| Anma Törenleri                                                                             | 1         |
| Açılış ve Kapanış Törenleri                                                                | 2         |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri                                                               | 4         |
| Diğer                                                                                      | -         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                              | <b>70</b> |

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Yayın Türü                      | Sayısı |
|---------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale             | 15     |
| Ulusal Makale                   | 3      |
| Uluslararası Bildiri            | 7      |
| Ulusal Bildiri                  | 3      |
| Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü | 9      |
| Ulusal Kitap/Kitap Bölümü       | -      |
| Uluslararası Proje              | -      |
| Ulusal Proje                    | -      |
| Editörlük                       | -      |
| Diğer Yayınlar                  | 1      |
| Atıflar                         | 175    |

### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite                                                                                    | Ülke       | Bölüm             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Budapeşte Teknoloji ve Ekonomi Üniversitesi (Budapest University of Technology and Economics) | Macaristan | Mimarlık          |
| Reggio Calabria Akdeniz Üniversitesi (Mediterranea University of Reggio Calabria)             | İtalya     | Mimarlık          |
| Uluslararası Vizyon Üniversitesi (International Vision University)                            | Makedonya  | Mimarlık          |
| Goce Delçev İştip Üniversitesi (The Goce Delçev University of Štip)                           | Makedonya  | Mimarlık<br>Müzik |
| Zielona Gora Üniversitesi (University of Zielona Gora)                                        | Polonya    | Mimarlık          |
| West University of Timișoara (Universitatea de Vest din Timișoara)                            | Romanya    | Müzik             |

#### 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İş birliği Protokolleri

| Sıra | Kurum Adı | Şehir/Ülke | İmzalandığı Yıl/Kapsamı |
|------|-----------|------------|-------------------------|
| -    | -         | -          | -                       |
| -    | -         | -          | -                       |

#### 1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

| Üniversite Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|----------------|--------------------|
| -              | -                  |
| -              | -                  |

#### 1.4- Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |          |                             |                               |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------------|-------------------------------|
| Projeler                        | 2024                        |                          |          |                             |                               |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam   | Yıl içinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL              |
| TÜBİTAK                         | -                           | 1                        | 1        | -                           | Henüz ödenek tahsis edilmedi. |
| A.B.                            | -                           | -                        | -        | -                           | -                             |
| Bilimsel Araştırma Projeleri    | -                           | -                        | -        | -                           | -                             |
| Kalkınma Ajansı                 | -                           | -                        | -        | -                           | -                             |
| Diğer                           | -                           | -                        | -        | -                           | -                             |
| <b>TOPLAM</b>                   | -                           | <b>1</b>                 | <b>1</b> | -                           | -                             |

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### 5- Diğer Hususlar

### II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler

- Yurtdışında eğitim almış ya da yurtdışı tecrübesi olan öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin kadroda yer alması
- Ulusal ve uluslararası düzeyde hakemlik, bilim kurulu üyeliği, editörlük vb. görevleri yürüten öğretim üyelerinin bölümde yer alması
- Öğrenciler ve akademisyenler arasında güçlü bir iletişim ağı bulunması
- Öğrencilerimize etkin danışmanlık hizmetleri sunulması
- Fakülteadaki genç ve dinamik bir akademik kadrosunun bulunması
- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı çerçevesinde akademik danışmanlık sisteminin aktif olarak yürütülmesi
- Lisans programların, disiplinler arası çalışmalara imkân verecek çeşitlilikte ve nitelikte olması
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine geçilmiş olması
- Fakülteden mezun olan/olacak öğrencilerin kamu ve özel sektörde çalışabilecek yeterliliğe sahip olması
- Lisansüstü eğitim kapsamında yüksek lisans programları sunulması
- Öğrenci kulüplerinin ve sosyal oluşumların teşvik edilmesi
- Fakültenin İzmir'e yakın olması.

## **B. Zayıflıklar**

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yüklerinin fazla olması
- Akademik kadro eksikliği
- Öğrenciler için sosyal ortamların (Kafeterya, lokanta, spor tesisi, kırtasiye, fotokopi merkezi gibi) fakültedeki öğrenci sayısına göre yetersiz olması
- Uluslararası öğrenci/öğretim üyesi değişim programlarından yeterli düzeyde yararlanılamaması
- Üniversite-sanayi iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Fakültenin yeterli derecede bilinirliğinin olmayışı
- Eğitim başta olmak üzere grup çalışma, arşivleme vb. mekânlarımızın henüz bulunmaması
- Mevcut fakülte binasında yaşanan mekânsal problemlerin olması
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerinin olmaması

## **C. Değerlendirme**

Fakültemizin sunduğu eğitim olanakları, güçlü bir akademik kadro ve dinamik bir öğrenci ortamı ile dikkat çekmektedir. Öğretim üyelerinin yurtdışı deneyimlerinin olması, ulusal ve uluslararası düzeyde hakemlik ve bilimsel faaliyetlerde bulunmaları, fakültemizin bilimsel gücünü artırmakta ve uluslararası akademik ağlarla güçlü bağlar kurmasına olanak sağlamaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler arasındaki etkili iletişim, öğrenci odaklı eğitim anlayışının güçlü bir şekilde hayata geçirilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, disiplinler arası çalışmalara imkân tanıyacak şekilde yapılandırılmış lisans programları ve modern teknolojilerle desteklenen eğitim sistemleri, fakültemizin eğitimdeki kaliteyi arttırmakta ve öğrencilere daha kapsamlı bir eğitim süreci sunmaktadır.

Ancak, fakültemizin karşılaştığı bazı zorluklar da vardır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, akademik kadronun ders yükünü arttırmakta ve eğitim sürecini zorlaştırmaktadır. Ayrıca, akademik kadronun eksikliği ve sosyal imkânların yetersizliği, öğrenci ve öğretim üyelerinin kampüs içindeki yaşam kalitesini sınırlamaktadır. Fakültemizin daha fazla uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına katılım sağlayarak küresel ölçekteki akademik etkileşimini artırması gerekmektedir. Eğitimde kullanılacak uygulama alanlarının ve sosyal alanların yetersizliği, özellikle pratik deneyim açısından öğrenciler için önemli bir engel teşkil etmektedir. Bunun yanı sıra, üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi ve fakültenin tanınırlığının artırılması hem akademik anlamda hem de sektördeki görünürlüğün yükseltilmesi açısından kritik öneme sahiptir.

Sonuç olarak, fakültemiz güçlü akademik temeller üzerine kurulmuş bir yapı sergilemekte, ancak eğitimde daha verimli olabilmek adına bazı yapısal ve organizasyonel zorluklarla karşılaşmaktadır. Bu zorlukların aşılabilmesi için sosyal ve teknik altyapının güçlendirilmesi, akademik kadronun desteklenmesi ve uluslararası iş birliklerinin arttırılması gereklidir. Böylece fakültemiz, mevcut potansiyelini tam anlamıyla kullanarak daha geniş bir akademik ve sektörel etki alanı oluşturabilir.

### III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin güçlü yönlerini pekiştirebilmek ve karşılaşılan zorlukları aşabilmek için bir dizi öneri ve tedbir geliştirilmesi gerekmektedir. Aşağıda, fakültemizin gelişimini destekleyecek bazı önemli öneriler ve tedbirler sıralanmıştır:

- **Akademik Kadro Güçlendirilmesi:** Fakültemizin akademik kadrosunun daha dinamik ve çeşitli olabilmesi için öğretim üyelerinin sayısının artırılması, özellikle uzmanlık alanlarında eksikliklerin giderilmesi önemlidir. Bu doğrultuda, yeni kadro alımları yapılabilir ve genç akademisyenlerin yetiştirilmesi için burs ve destek programları oluşturulabilir. Ayrıca, öğretim elemanlarının yükünü hafifletmek için ders yüklerinin dengelenmesi, daha fazla araştırma ve proje yapabilmelerine olanak tanıyacak bir sistem kurulabilir.
- **Sosyal ve Teknik Altyapı İyileştirmeleri:** Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarına yönelik mekânlar (kafeterya, spor tesisi, kırtasiye, fotokopi merkezi vb.) artırılmalı ve fakültedeki mevcut sosyal olanakların kalitesi iyileştirilmelidir. Ayrıca, öğrenci ve öğretim üyelerinin pratik deneyimler kazanabileceği laboratuvarlar, atölyeler ve maket odaları gibi uygulama alanlarının kurulması gerekmektedir. Bu altyapılar, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgi edinme süreçlerini destekleyecektir.
- **Uluslararasılaşma ve Değişim Programları:** Fakültemizin uluslararası düzeydeki etkileşimini artırmak için daha fazla öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına katılım sağlanmalıdır. Erasmus, Socrates gibi programların etkin bir şekilde kullanılması, fakültenin global akademik ağlarını genişletecek ve uluslararası deneyim kazanan akademik kadro sayısını artıracaktır. Ayrıca, yabancı uyruklu öğretim üyeleri ve öğrenciler için cazip imkânlar sunarak fakültemizin uluslararası çeşitliliğini artırabiliriz.
- **Üniversite-Sanayi İşbirliklerinin Geliştirilmesi:** Fakültemizin sektörel tanınırlığını artırmak ve öğrencilere uygulamalı deneyim sağlamak için üniversite-sanayi iş

birliklerinin güçlendirilmesi önemlidir. Sektörle olan iş birliklerini arttırmak adına, endüstri liderleri ve profesyonel kurumlarla daha fazla ortak proje ve araştırma yapılabilir. Bu sayede öğrenciler, iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda daha donanımlı hale gelir ve mezuniyet sonrası iş bulma oranları artar.

- Eğitimde Kaliteyi Artıracak Yapısal Değişiklikler: Ders içeriklerinin dünya standartlarına uygunluğu sağlanarak, fakültemizdeki eğitim kalitesi artırılabilir. Ayrıca, öğrencilerin daha fazla disiplinler arası çalışmalara katılımını teşvik etmek adına, farklı bölümler arasında iş birlikleri ve ortak ders programları oluşturulabilir. Bu sayede öğrenciler, geniş bir bakış açısına sahip olur ve çeşitli alanlarda bilgi sahibi olurlar.
- İletişim ve Bilgi Paylaşımının Güçlendirilmesi: Fakülte'deki öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki iletişimi daha da güçlendirmek için çeşitli dijital platformlar ve araçlar kullanılabilir. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde kullanılması, ders içerikleri, akademik takvimler ve duyuruların dijital ortamda daha kolay erişilebilir olmasını sağlayacaktır. Ayrıca, akademik etkinliklerin daha sık düzenlenmesi, öğrenciler ile akademisyenler arasındaki etkileşimi artıracak ve bilgi paylaşımını güçlendirecektir.
- Fakültenin Tanınırlığının Artırılması: Fakültemizin daha geniş bir kitleye ulaşabilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetleri artırılmalıdır. Akademik etkinliklerin, seminerlerin ve konferansların düzenlenmesi, fakültemizin sektördeki görünürlüğünü artıracaktır. Ayrıca, başarılı mezunlar ile kurulan güçlü iletişim ağları ve mezunlar derneği gibi oluşumlar, fakültemizin tanınırlığını artırmaya yardımcı olacaktır.
- Mekânsal İyileştirmeler: Fakültemizin mevcut binasında yaşanan mekânsal sorunların çözülmesi, daha modern ve verimli bir eğitim ortamı yaratılması için gerekli yatırımlar yapılmalıdır. Yeni binalar veya ek alanlar inşa edilebilir veya mevcut alanlar daha verimli kullanılacak şekilde yeniden düzenlenebilir.

Bu öneriler doğrultusunda, fakültemiz hem akademik açıdan hem de öğrenci deneyimi açısından daha güçlü bir yapıya kavuşabilir ve ulusal ve uluslararası düzeyde daha rekabetçi hale gelebilir.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi-31.01.2025)

Prof. Dr. Oktay ÜÇER  
Dekan V.

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.