

**GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE
MİMARLIK FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No : GSTMF-016
İlk Yayın Tarihi : 25.12.2025
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 25.12.2025
Sayfa : 1

İŞ ÜNVANI :

İÇ HİZMETLER

YETKİLİ PERSONEL :

Bircan UYAR
Olca HACAR
Ömer ERAT
Pınar GİDER

İŞ TANIMI :

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bağlı olduğu birimin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakültenin temizlik faaliyetlerini ve verilen diğer görevleri yürütür.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,
- Görev alanındaki özellikle tuvalet vb. ıslak alanların temizliğini her gün yapmak,
- Temizlik, onarım ve benzeri konularda gördüğü eksiklikleri ya da karşılaştığı olumsuzlukları ilgililere bildirmek,
- Görev alanında bulunan akademik ve idari personelin odalarının hafta bir kez süpürülüp paspas etmek,
- Kapalı mekânlar içinde ve dışında çöplerin toplanması konusunda gerekli hassasiyeti göstermek,
- Bina çevresinin temizlik ve düzenini sağlamak,
- Görevli olduğu binanın tüm alanlarını periyodik aralıklarla temizliğini yapmak, ofislere girerken gizlilik ve güven esaslarına uymak,
- Birim bünyesinde görev yapılan herhangi bir birimde, bütün iç donatıların (derslik, oda, çalışma alanları, laboratuvar, fuaye vb.) temizliğini yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- İzin taleplerini, aynı görevi yapan arkadaşları ile anlaşarak, idarenin çalışma sistemini aksatmayacak şekilde en uygun zamanlarda talep etmek ve kullanmak,

HAZIRLAYAN

Birim Kalite Komisyonu

SİSTEM ONAYI

Fakülte Yönetim Kurulu

YÜRÜRLÜK ONAYI

Prof. Dr. Murat TAŞ