

Rektörlük tarafından başvuru takvimi ilan edilir.



İlan edilen başvuru takvimi Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüklerine gönderilir.



Başvuruda bulunmak isteyen akademik personel “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS)” üzerinden kadrolarının bulunduğu bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na başvurularını gönderir.



Başvurular Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonrasında komisyonların hazırladıkları raporlar, bağlı bulundukları dekanlık aracılığıyla rektörlük bünyesinde kurulan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz



Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, birimlerden gelen raporları değerlendirerek sonuçları ilan eder.



Sonuçlara ilişkin itirazlar yine Rektörlük bünyesindeki komisyona dekanlık aracılığı ile iletilir.