

Rektörlüğün talebi doğrultusunda anabilim dalı başkanlıklarının kadro taleplerinin olup olmadığına ilişkin bölüm başkanlıklarından görüş istenilmesi.



Bölmelerden gelen görüşler Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek anabilim dallarının kadro durumlarına göre karara bağlanır.



Akademik kadro talepleri Yönetim Kurulu Kararı ve Bölüm Kurul Kararları ile birlikte Rektörlüğe sunulur.



İlan edilmesi uygun görülen kadrolar ilan edilerek fakültelere bildirilir.



İlan edilen akademik kadrolara ilişkin bölüm başkanlıklarına duyuru yapılır ve 15 gün süre ile başvurular kabul edilir.



Başvuruların bitiminden sonra bilim jürisi oluşturularak aday dosyaları jüri başkanına iletilir; ön değerlendirme ve sınav sonuçlarının bildirilmesi istenir. (Arş. Gör., Öğr. Gör. ve Dr. Öğretim Üyesi



Sınav sonuçları adaylara bildirilir ve atanma için atama evrakları istenir.



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte atama evrakları Rektörlüğe sunulur ve atama teklif edilir.



Ataması yapılan personelin kararnamesi geldikten sonra göreve başlatılması ile ilgili Tebellüğ Belgesi düzenlenerek Rektörlüğe, Bölüm Başkanlığına ve kişinin kendisine göreve başlama yazısı yazılır.



Akademik kadrolardan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve doktor öğretim üyesi kadrolarının başvuru dosyaları fakülteler, doçent ve profesör kadrolarının başvuru dosyaları ise Rektörlük tarafından kabul edilir.